|  |
| --- |
| **Schoolondersteuningsprofiel (SOP)****Basissch De Viersprong (12OY00)****2021-2022**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Basissch De Viersprong****Lijsterbesstraat** **6602 GM Wijchen** |  |

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Onze school & passend onderwijs
	1. Algemene gegevens
	2. Visie
	3. Onderwijs en ondersteuning
	4. Inspectie
3. Ondersteuningsmogelijkheden van onze school
	1. Deskundigheid
	2. Voorzieningen
	3. Onderwijsaanbod
	4. Methoden
	5. Fysieke ruimten
	6. Protocollen

1. Organisatie van de ondersteuning
	1. Ondersteuningsroute binnen de school
2. Planvorming en cyclisch werken
	1. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
	2. Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)
3. Bijlage
	1.
4. Inleiding

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.perspectiefopschool.nl/download/Rapportage%20afbeeldingen/POS_icon_G.png | **Passend onderwijs**Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden. |
| http://www.perspectiefopschool.nl/download/Rapportage%20afbeeldingen/POS_icon_H.png | **Inhoud van dit document**Deze rapportage beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Daarmee heeft dit document ook een functie voor het samenwerkingsverband, en voor ouders. |
| http://www.perspectiefopschool.nl/download/Rapportage%20afbeeldingen/POS_icon_J.png | **Rol samenwerkingsverband en school**Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en het speciaal onderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met jeugdhulpverlening.Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze en de school kijkt welke ondersteuning het kind nodig heeft en wat de mogelijkheden van de school zijn. Deze rapportage kan ouders een handvat bieden in de keuze van een school doordat het een beeld geeft van de ondersteuning die de school aan hun kind zou kunnen bieden. Of de school voor hun kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoeften van het kind blijken. Dit hangt namelijk niet alleen af van de aanwezige ondersteuning, maar ook van de specifieke capaciteiten en de ondersteuningsbehoeften van het kind. |
| http://www.perspectiefopschool.nl/download/Rapportage%20afbeeldingen/POS_icon_K.png | **Totstandkoming van dit document**Dit document is tot stand gekomen op basis van een online vragenlijst. De school heeft geformuleerd welke ondersteuning mogelijk is, vanuit welke visie en met welke doelen. |

1. Onze school & passend onderwijs
	1. Algemene gegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Gegeven | Antwoord |
| Invuldatum | november 2021 |
| Naam van onze school  | Basissch De Viersprong |
| Onderwijstype | Basisonderwijs (BAO) |
| Naam van ons schoolbestuur  | Samenwerkingsstichting Kans & Kleur |
| Naam samenwerkingsverband  | SWV PO Stromenland  |

* 1. Visie

Ons onderwijsconcept

Vernieuwingsconcept De Noordwijkse Methode

Toelichting op onderwijsconcept

Zie voor meer informatie: https://noordwijksemethode.nl/

Onze visie op passend onderwijs

Elke leerling uit de wijk zo goed mogelijk nabij onderwijs bieden en bedienen door tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Verschillen moeten en mogen er zijn. We zijn ons bewust op de risico's van kansenongelijkheid en sturen bewust op het kansrijk maken van onderwijs voor alle leerlingen.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, onderzoeken we wat nodig is. Soms ook wie nodig is. In de blokvoorbereiding leggen we vast hoe we het onderwijs afstemmen. De inhoud en het plan worden met (de leerling vanaf groep 3 en) de ouders besproken.

Wanneer de school de extra ondersteuning niet kan bieden, waarvan we vinden dat we de ontwikkeling van een leerling schaden door deze met onze beperkte mogelijkheden te blijven begeleiden, dan zoekt de school in samenwerking met ouders en zo nodig het samenwerkingsverband een passende onderwijsplek.

* 1. Onderwijs en ondersteuning

Kenmerkend voor onze leerlingen

We zijn trots op de diverse populatie in onze school en wijk. Door de (grote) verschillen leren kinderen van en met elkaar.

We willen kansrijk zijn voor alle leerlingen. We sturen bewust op het erkennen en herkennen van talenten bij leerlingen.

Sterke punten in onze ondersteuning

Er zijn verschillende experts en specialisten die meedenken en meekijken om de onderwijsbehoeften en hulp van leerlingen in kaart te brengen. Er wordt in een vroeg stadium in kaart gebracht wat de talenten en onderwijsbehoeften van leerlingen (en het gezin) zijn.

Binnen de school is er:

* Focus op vakinhoud en vakdidactiek.
* Actief en onderzoekend leren.
* Samenhang met beleid.
* Duur en permanentheid.
* Samenwerking.

Grenzen aan onze ondersteuning

De grens is bereikt als

\* het gat tussen hetgeen wat voor de leerling nodig is en de haalbaarheid van de school om dit te realiseren te groot is, waardoor dit de leerling of de school schaadt.

\* De veiligheid voor de leerling zelf, en/of voor medewerkers en/of ouders en/of wijkbewoners in het geding is. Zie het veiligheidsprotocol en schorsing/verwijdering.

\* Ouders/verzorgers hebben geen vertrouwen in de school, waarbij het de school niet kan worden verweten dat er onvoldoende planmatig is gewerkt om het vertrouwen opnieuw op te bouwen.

\* De leerling vraagt vrijwel de hele dag individuele aandacht, waardoor het de ontwikkeling van andere leerlingen schaadt.

\* Een leerling heeft meer dan drie keer per dag een time-out nodig (time out mag maximaal 10 minuten innemen) omdat er emotie-regulatie problemen zijn, of impulsbeheersingsproblematieken. In combinatie met het oplopen van leerachterstanden kunnen we als school geen passend onderwijs voldoende bieden.

\* Een leerling met een eigen leerlijn heeft meer instructie nodig om zich, conform verwachting uitstroomprofiel, voldoende te ontwikkelen, dan de school redelijkerwijs kan bieden.

\*Ouders/verzorgers gedragen zich niet conform de gedragsregels van de school.

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning

De focus in het jaarplan 2021-2022 richt zich op drie speerpunten.
Vanuit het waarom, hoe en wat leggen wij de focus op:
Speerpunt 1 Borgen van kwaliteit
Speerpunt 2 Versterken leerKRACHT
Speerpunt 3 Onderzoeken en bezinnen
De doelen staan in ons jaarplan en in het projectplan NPO.

Deze speerpunten zijn onlosmakelijk verbonden aan de vier richtinggevende uitspraken uit het strategisch beleid Kans en Kleur 2019-2023, met als overkoepelend speerpunt: wij borgen kwaliteit.
Wij leren (zelf-) verantwoordelijkheid nemen.
Wij leren kritisch denken.
Wij leren samen leven.
Wij leren en werken met plezier

* 1. Inspectiebeoordeling

De Inspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs, de kwaliteitszorg en het financieel beheer primair op het niveau van de standaard. Deze kwaliteitsbeoordeling leidt tot een oordeel over de school als geheel. De beoordeling "voldoende" betekent dat de school voldoet aan de deugdelijkheidseisen en daarmee basiskwaliteit aan de leerlingen biedt. Als de school daarnaast ook eigen aspecten van kwaliteit op overtuigende wijze laat zien, dan kan de school de beoordeling "goed" ontvangen. Eigen aspecten van kwaliteit hebben betrekking op de ambities en doelen die een school zelf stelt en die verder reiken dan basiskwaliteit.

Op 25-2-2016 vond het laatste kwaliteitsonderzoek van de inspectie plaats.

Het inspectierapport van onze school is te vinden via deze link:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/zoek-scholen>

De Inspectie heeft onze school beoordeeld met de waardering Voldoende.

1. Ondersteuningsmogelijkheden van onze school

Onze school heeft diverse ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar voor onze leerlingen. In paragraaf 3.1 tot en met 3.3 zijn overzichten weergegeven van de aanwezige ondersteuning.

|  |  |
| --- | --- |
| Legenda |  |
|  | Op de school aanwezig |
|  | Centraal beschikbaar voor de school via het bestuur |
|  | Centraal beschikbaar voor de school via samenwerkingsverband of derden |

* 1. Deskundigheid

Binnen ons schoolteam zijn voor verschillende functies (taak)uren toegewezen om ondersteuning aan onze leerlingen te bieden en tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften. Deze zijn hieronder weergegeven.

De onderstaande lijst toont de deskundigheden die ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Deskundige | Op de school | Via het bestuur | Via het SWV of derden |
| Autisme-specialist |   |  |   |
| Dyscalculiespecialist |    |  |   |
| Dyslexiespecialist |    |  |   |
| Faalangstreductietrainer |    |  |   |
| Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher) |   |  |   |
| Gedrag / sociale vaardigheden specialist |    |  |   |
| Jonge kind specialist |   |  |   |
| Logopedist |   |  |   |
| Meer- en hoogbegaafdheid specialist |    |  |   |
| NT2-specialist |   |  |   |
| Ondersteuner passend onderwijs |   |  |   |
| Orthopedagoog |   |  |   |
| Psycholoog |   |  |   |
| Reken-/wiskunde-specialist |    |  |   |
| Schoolcontactpersoon passend onderwijs |   |  |   |
| Taal-/leesspecialist |    |  |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anders, namelijk | Op de school | Via het bestuur | Via het SWV of derden |
| Specialist zelfstandig werken/klassenmanagement |  |  |  |

Toelichting deskundigheid

Anders, namelijk specialist zelfstandig werken/klassenmanagement is ziek dit schooljaar.

* 1. Voorzieningen

De onderstaande lijst toont de voorzieningen die beschikbaar zijn voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Deze voorzieningen zijn veelal gericht op groepen leerlingen met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Voorziening | Op de school | Via het bestuur | Via het SWV of derden |
| Gedragsgroep |  |  |  |
| Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd) |  |  |  |
| Impulsklas |  |  |  |
| Tussenvoorziening (OPDC of rebound) |  |  |  |
| Voorschool |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anders, namelijk | Op de school | Via het bestuur | Via het SWV of derden |
| Poweratelier gericht op meer- en hoogbegaafde leerlingen. |  |  |  |

Toelichting voorzieningen

Gedragsgroep: de seo-specialist begeleidt deze leerlingen doelgericht.

* 1. Onderwijsaanbod

De onderstaande lijst toont het onderwijsaanbod dat beschikbaar is voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het onderwijsaanbod betreft hier een methodiek en/of aanpak die is geïntegreerd in het onderwijsprogramma en de leerlijnen van de school, of geïntegreerd kan worden na constatering van een ondersteuningsbehoefte van een leerling.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Onderwijsaanbod | Op de school | Via het bestuur | Via het SWV of derden |
| Aanbod dyscalculie |  |  |  |
| Aanbod dyslexie |  |  |  |
| Aanbod executieve functies |  |  |  |
| Aanbod laagbegaafdheid |  |  |  |
| Aanbod meer- en hoogbegaafden |  |  |  |
| Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling |  |  |  |
| Aanbod NT2 |  |  |  |
| Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling |  |  |  |
| Compacten en verrijken |  |  |  |
| Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen |  |  |  |
| Preventieve signalering van leesproblemen |  |  |  |

Toelichting onderwijsaanbod

Aanbod laagbegaafdheid: volgen van een eigen leerlijn vanaf groep 6. Waar nodig eerder. Altijd met het oog op welbevinden van de leerling en de mogelijkheden van de school.

* 1. Methoden

De onderstaande lijst toont de methoden die naast het onderwijsprogramma ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het betreft een training en/of aanpak die onze school de mogelijkheid geeft om specifieke leerlingen extra te ondersteunen in hun ontwikkelingsbehoefte.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Methode | Op de school | Via het bestuur | Via het SWV of derden |
| Aanpak emotionele ontwikkeling (bijv. faalangst) |  |  |  |
| Aanpak gedrag(sproblemen) |  |  |  |
| Aanpak motorische/fysieke ontwikkeling |  |  |  |
| Aanpak sociale veiligheid |  |  |  |
| Bijles (op vakinhoud) |  |  |  |
| Compenserende dyslexiesoftware |  |  |  |
| Faalangstreductietraining |  |  |  |
| Rekentraining |  |  |  |
| Rouwverwerking |  |  |  |
| Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden |  |  |  |
| Time-out aanpak |  |  |  |

* 1. Fysieke ruimten

Verder zijn onderstaande fysieke ruimten binnen onze school aanwezig om aan specifieke ondersteuningsbehoefte tegemoet te komen. Het gaat ook om de aanpassingen in onze school die fysieke toegankelijkheid en daarmee deelname aan het onderwijs voor leerlingen met een fysieke beperking mogelijk maken.

|  |
| --- |
| Fysieke ruimten |
| Prikkelarme werkplek of stilteruimte  |
| Ruimte met individuele werkplekken  |
| Ruimte voor één op één begeleiding  |
| Ruimte voor een time-out  |
| Ruimte met specifiek functies voor bewegings- en leerbehoeften of SOVA  |
| Behandelingsruimte  |
| Ontspanningsruimte  |
| Praktijklokalen/-voorzieningen keuken  |
| Praktijklokalen/-voorzieningen tuin(kas)  |

Toelichting fysieke ruimten

Behandelingsruimte: er zijn in totaal 5 kleine kantoren waar bijvoorbeeld de logopedist of de schoolarts/ schoolverpleegkundige controles of behandelingen kunnen uitvoeren. Deze kantoren worden ook gebruikt door de directeur, intern begeleider en administratie.

* 1. Protocollen

De onderstaande lijst toont de protocollen die we binnen onze school gebruiken. Het betreft handelingsrichtlijnen waarmee onze school voorbereid is om snel te kunnen handelen in voorkomende gevallen.

|  |  |
| --- | --- |
| Protocol | Status |
| Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling  | Actief toegepast |
| Protocol dyscalculie  | Actief toegepast |
| Protocol dyslexie  | Actief toegepast |
| Protocol gedrag / sociale veiligheid  | Actief toegepast |
| Protocol medisch handelen  | Actief toegepast |
| Protocol meer- en hoogbegaafdheid  | Actief toegepast |
| Protocol rouw en overlijden  | Actief toegepast |
| Protocol schorsen en verwijderen  | Actief toegepast |
| Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters  | Actief toegepast |

|  |  |
| --- | --- |
| Veiligheid | Antwoord |
| Leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig  | Ja |
| Personeel zorgt voor respectvolle omgang  | Ja |
| School heeft inzicht in veiligheidsbeleving  | Ja |
| School heeft veiligheidsbeleid  | Ja |

Toelichting protocollen

We hebben een pestprotocol, omdat leerlingen die langdurig gepest worden altijd hulp krijgen.

Maar veel belangrijker is het weerbaar maken van alle leerlingen, en werken aan zelfvertrouwen.

Er wordt immers op alle scholen wel eens gepest.

Het sterker maken van leerlingen om geen slachtoffer te worden van structureel pestgedrag is voor ons het allerbelangrijkste.

Pesters hebben vaak zelf forse problematieken. Voelen zich vaak zelf slachtoffer, terwijl andere leerlingen deze leerling als pester zien. Om deze reden geven we kinderen inzicht dat pesters vaak zelf forse problemen hebben. We richten ons ook op het versterken van weerbaarheid en zelfvertrouwen van een pester.

En in alle situaties is de samenwerking met ouders van cruciaal belang.

1. Organisatie van de ondersteuning

Om de gewenste ondersteuning te bieden aan onze leerlingen kennen we een ondersteuningsroute binnen onze school en werken we samen met externe organisaties.

* 1. Ondersteuningsroute binnen de school

Inrichting ondersteuningsroute

Fasen van zorg:

Fase 0

Geen zorg, soms een signaal, direct oppakken en het zorgsignaal verdwijnt.

Fase 1
De leerkracht signaleert.
Consulteert eventueel een collega leerkracht of specialist binnen het team.
Extra begeleiding binnen de klas door leerkracht.
Leerkracht maakt plan van aanpak 1, voert dit uit en evalueert. Zorg wordt met de ouders gedeeld. Plan van aanpak met evaluaties in parnassys (doorschrijfformulier).

Fase 2
Probleem blijft bestaan of wordt groter.
De leerkracht overlegt met de intern begeleider.
Het groeidocument wordt ingevuld. (sp, leerlingzorg, groeidocumenten, jaartal, groep).
Onderzoek of observatie door de L11-specialist of de IB’er.
Zorg delen met ouders en input ouders meenemen in plan van aanpak 2.
Bespreking leerkracht en IB’er. Plan van aanpak 1 is geëvalueerd en plan van aanpak 2 wordt geschreven, uitgevoerd en geëvalueerd.
De aantekening in parnassys wordt aangevuld.

Fase 3
Probleem onvoldoende opgelost.
Overleg met IB en schoolcontactpersoon voor ondersteuning (arrangement).
Groeidocument wordt aangevuld en door ouders getekend en met SCP gedeeld.
Inzet schoolondersteuner en/of orthopedagoog en/of externe specialist.
Mogelijk inbreng in het EZT en/of een groot overleg en/of Preventieve Ambulante Begeleiding vanuit SO 1 en 2.
Met bovenstaande input plan van aanpak 2 evalueren en plan van aanpak 3 schrijven. Dit weer bespreken met ouders en aanvullen in parnassys en groeidocument.

Fase 4
Probleem blijkt te groot voor onze school
Inzetten verwijzing SBO of SO.
Arrangement vanuit SO of naar: SO/SBO-school.
Groeidocument volledige aangevuld en ondertekend door ouders.

**Samenwerking met ouders bij de ondersteuning**

Onze school werkt samen met ouders.

Toelichting op de samenwerking met ouders

Alleen bij een goede samenwerking tussen ouder, school en kind kan een kind zo goed mogelijk worden geholpen en begeleid worden. Elke partij is verplicht hierin te investeren.

Zie voor meer informatie onze website onder C van communicatie.

Ondersteuningsteam

Ons ondersteuningsteam komt minimaal 6 keer per jaar bij elkaar.

Aanmeldproces

De verantwoordelijkheid voor het aanmeldproces ligt bij:

- Leraar

- Intern begeleider

- Directie

Toelichting op het aanmeldproces

Aanmeldingen nieuwe 4-jarigen gaan in gesprek met de directeur of MT-lid.

Aanmeldingen zij-instroom gaan in gesprek met de intern begeleider. Hiervoor hanteren wij een apart protocol zij-instroom.

* 1. Samenwerking met kern- en ketenpartners

Onderwijssector

Onderstaande lijst laat zien met welke onderwijssectoren onze school samenwerkt.

|  |
| --- |
| Onderwijssector |
| Voorschool (ko)   |
| Regulier basisonderwijs (bao)  |
| Speciaal basisonderwijs (sbo)  |
| Regulier voortgezet onderwijs (vo)  |
| Speciaal onderwijs (so)  |
| Middelbaar beroepsonderwijs (mbo)  |
| Hoger onderwijs (hbo/wo)  |

1. Planvorming en cyclisch werken

In dit hoofdstuk is beschreven hoe we binnen onze school de ondersteuning borgen door cyclisch werken in een PDCA-cyclus.

* 1. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) legt onze school vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst.

Het SOP van onze school wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

De Directie, team- of afdelingsleider is verantwoordelijk voor de actualisatie.

Hoe houdt onze school het SOP bij?

Eenmaal per jaar toetsen aan de werkelijkheid en zo nodig aanpassen.

* 1. Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt onze school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staan de onderwijsdoelen en ondersteuning beschreven.

De OPP’s van onze leerlingen worden jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

De volgende functionaris(sen) is/zijn verantwoordelijk voor de actualisatie (Anders, namelijk): Leraar en intern begeleider zijn verantwoordelijk.

Hoe houdt onze school de OPP’s bij?

OPP's worden meestal tweemaal per schooljaar geëvalueerd.

1. Bijlage

Overzicht specialisten

In dit hoofdstuk vind je een overzicht van alle specialisten met de bijbehorende definitie die gehanteerd wordt in de vragenlijst van Perspectief op School.

|  |  |
| --- | --- |
| Specialist | Definitie |
| Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider | Een deskundige die is bedoeld om leraargedrag te verbeteren door middel van persoonlijke begeleiding of het bespreken van video ­opnamen. |
| Begeleider passend onderwijs | De begeleider passend onderwijs richt zich op het leerproces en de ondersteuningsvragen van leerlingen en leraren. |
| Dyscalculiespecialist | Een dyscalculiespecialist is een deskundige in het signaleren van dyscalculie bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak. |
| Dyslexiespecialist | Een dyslexiespecialist is een deskundige in het signaleren van dyslexie bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak. |
| Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher) | Een deskundige die extra onderwijshulp verleent in het kader van de bewegingsopvoeding. Zij richten zich op de ontwikkeling van het bewegingsgedrag van het kind. |
| Gedrag / sociale vaardigheden specialist | Een sova-specialist is een deskundige die helpt in de ontwikkeling van vaardigheden die betrekking hebben op de omgang met anderen. Bij sociale vaardigheden horen onder andere: inzicht hebben in de ander, goed kunnen luisteren, aandacht hebben voor andermans gevoelens en conflicten oplossen. |
| Jonge kind specialist | Een deskundige die zich heeft gespecialiseerd in de ontwikkeling en behoeften van het jonge kind. |
| Logopedist | Een logopedist in het onderwijs is een paramedicus die preventie, zorg, training en advies biedt met betrekking tot de primaire mondfuncties (zuigen, slikken en kauwen), het gehoor, de stem, de taal en de spraak. |
| Meer- en hoogbegaafdheid specialist | Een deskundige in het begeleiden van leerlingen met een aanleg om tot uitzonderlijke prestaties te komen. |
| Minder- en laagbegaafdheid specialist | Een deskundige die zich bezig houdt met leerlingen die minder dan gemiddeld begaafd zijn. |
| NT2-specialist | Een specialist op het gebied van Nederlandse taalverwerving voor leerlingen met een anderstalige achtergrond. |
| Ondersteuningsadviseur / gedragswetenschapper | De ondersteuningsadviseur kenmerkt zich als een gedragswetenschapper met brede kennis van de school, die bijdraagt aan de ontwikkeling van leerlingen met gedragsproblemen. Zij coachen hierin vaak leraren, ambulant begeleiders en anderen. Veelal is dit een psycholoog of orthopedagoog. |
| Orthopedagoog | De orthopedagoog maakt voor mensen met ontwikkelings, leer- en gedragsproblemen een behandel- en begeleidingsplan dat hun situatie kan verbeteren. Zodoende probeert de orthopedagoog ervoor te zorgen dat zij de hulp krijgen die het beste bij hun karakter en problemen aansluit, met als doel hun ontwikkeling te optimaliseren en hun participatiekansen te maximaliseren. Orthopedagogiek is dus een specialisatie in het wetenschappelijk onderwijs. |
| Psycholoog | Een psycholoog is een professioneel deskundige in de psychologie, de wetenschap die zich bezighoudt met het innerlijk leven (kennen, voelen en streven) en het gedrag van de mens. |
| Reken-/wiskunde-specialist | Een reken- en wiskundespecialist is een deskundige in het signaleren van reken- en wiskundeproblemen bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak. |
| Taal-/leesspecialist | Een taal- en leesspecialist is een deskundige in het signaleren van taal- en leesproblemen bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak. |
| Interne begeleiding | Een deskundige die zich bezig houdt met coördinerende, begeleidende en innoverende taken op school. |
| Leerlingbegeleiding | Een deskundige die leerlingen met problemen bijstaat, adviseert of doorverwijst. |
| Remedial teaching | Een deskundige die hulp verleent aan leerlingen met leerproblemen of gedragsstoornissen (zoals faalangst). |
| Zorgcoördinatie | Een deskundige die zich bezig houdt met coördinerende, begeleidende en innoverende taken op school. |